

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С.ВЫГОТСКОГО  
Факультет психологии образования  
Кафедра социальной психологии*

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*44.04.02 Психолого-педагогическое образование*

*Психология управления в образовательной организации*

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Название дисциплины

*Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью*  
Рабочая программа дисциплины *Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью*

Составитель:

Семиздралова О.А., к.психол.н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 17.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания .....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	18
9.3 Иные материалы.....	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции, позволяющие обеспечивать информационную открытость и связи образовательной организации с общественностью.

Задачи дисциплины:

- овладеть концепцией связей образовательной организации с общественностью;
- освоить перспективное и оперативное планирование связей с общественностью;
- сформировать умения в области оценки эффективности организации связей образовательного учреждения с общественностью;
- сформировать навыки исследования и аналитической работы в сфере организации связей образовательного учреждения с общественностью.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПКУ-4 Способен организовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПКУ-4.1 Разрабатывает и внедряет эффективную модель деятельности образовательной организации	<i>Знать:</i> роль и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации; организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации. <i>Владеть:</i> стратегией самопрезентации, а также и технологией формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога.
	ПКУ-4.4 Организует внутриведомственное и межведомственное взаимодействие	<i>Знать:</i> понятия информации и информационного пространства в образовательной организации. <i>Уметь:</i> осуществлять информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией; использовать режим функционирования и развития организации с использованием информационно-коммуникационных технологий. <i>Владеть:</i> технологией и содержанием PR-деятельности образовательной организации; технологиями формирования имиджа образовательной организации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление образовательными системами, Научные школы и теории современной психологии.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации, Управление организационной культурой образовательной организации, Управление учебной и внеучебной деятельностью образовательной организации, Мотивация трудовой деятельности педагогов и управление системой оплаты труда, Психология управления персоналом в образовательной организации, Управление эффективностью реализации дополнительных образовательных услуг, Управление конфликтами в образовательной организации, Теория и практика работы с семьей как субъектом образовательного процесса, Технологии командообразования в образовательной организации, Технологии ведения переговоров, Инновационное проектирование в управлении образовательной организацией, Проектно-исследовательская деятельность в образовании.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Практические	18
1	Контроль	18
Всего:		48

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Информационное пространство в образовательной организации	Понятия информации и информационного пространства в образовательной организации. Направления информатизации образования. Создание информационного пространства в образовательной организации. Роль и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации. Формирование цифровой образовательной среды. Подходы к оценке качества информационно-образовательной среды.
2	Тема 2 Информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией	Информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией. Организация информатизации управления образовательного процесса. Режим функционирования и развития образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Современные информационные ресурсы в образовательной организации.
3	Тема 3. Технологии и содержание PR-деятельности в образовательной организации.	Характеристика образовательного учреждения как объекта PR деятельности. Основные принципы PR деятельности в образовательной организации. Организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации. Технологии и содержание PR-деятельности в образовательной организации. Управление репутацией образовательной организации. Основные критерии успешной PR-деятельности.
4	Тема 4. Формирование имиджа образовательной организации	Понятие имиджа. Имидж образовательной организации. Основные компоненты и этапы формирования имиджа образовательной организации. Технологии формирования позитивного имиджа образовательной организации. Имидж успешного руководителя образовательной организации.
5	Тема 5. Имидж современного педагога	Имидж современного педагога: сущность, основные понятия. Имиджевые характеристики современного педагога. Технологии формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога. Стратегии самопрезентации педагога.

### 4. Образовательные технологии

№ n/n	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4

1.	Тема 1. Информационное пространство в образовательной организации	Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Лекция - визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа, собеседование Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников
2.	Тема 2. Информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией	Лекция 2 Практическое занятие 2 Самостоятельная работа	Обзорная лекция Дискуссия Изучение источников, написание контрольной работы
3.	Тема 3. Технологии и содержание PR-деятельности в образовательной организации.	Лекция 3 Практическое занятие 3 Самостоятельная работа	Лекция - визуализация с применением слайд-проектора Творческое задание Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников, написание контрольной работы
4.	Тема 4. Формирование имиджа образовательной организации	Лекция 4 Практическое занятие 4 Самостоятельная работа	Лекция - визуализация с применением слайд-проектора Опрос Подготовка к занятию с использованием конспектов лекций и изучение источников Контрольная работа
5	Тема 5. Имидж современного педагога	Лекция 5 Практическое занятие 5 Самостоятельная работа	Лекция - визуализация с применением слайд-проектора Деловая игра

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	5 баллов
- участие в дискуссии	5 баллов	10 баллов
- творческая работа	5 баллов	10 баллов
- собеседование	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	5 баллов	20 баллов
- деловая игра	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Вопросы для дискуссии*

- Какие можно выделить направления информатизации образования?
- Благодаря каким механизмам возможно управление репутацией образовательной организации?
- Укажите пути взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами?

*Примерные темы творческих заданий*

- Опишите пути формирования позитивного имиджа образовательной организации.
- Подберите методики для диагностики имиджевых характеристик современного педагога.
- Разработайте предложения по организации PR-деятельности в образовательной организации.

*Вопросы для собеседования*

- Дайте характеристику информационного пространства в образовательной организации.
- Какие, на ваш взгляд, можно выделить пути формирования цифровой образовательной среды?
- Что характеризует образовательное учреждение как объекта PR деятельности?
- Каковы основные критерии успешной PR-деятельности?
- Что обеспечивает успех самопрезентации современного педагога?

*Вопросы для контрольной работы*

Постройте схему отражающую структуру информационного пространства в образовательной организации.

Разработка каталога методов диагностики имиджевых характеристик образовательной организации и педагога.

Разработка каталога методик развития коммуникативной компетентности педагогов

*Вопросы к экзамену*

1. Понятия информации и информационного пространства в образовательной организации.
2. Направления информатизации образования.
3. Создание информационного пространства в образовательной организации.
4. Роль и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации.
5. Формирование цифровой образовательной среды.
6. Подходы к оценке качества информационно-образовательной среды.
7. Информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией.
8. Организация информатизации управления образовательного процесса.

9. Режим функционирования образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий
10. Режим развития образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий.
11. Современные информационные ресурсы в образовательной организации.
12. Характеристика образовательного учреждения как объекта PR деятельности.
13. Основные принципы PR деятельности в образовательной организации.
14. Организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации.
15. Технологии PR-деятельности в образовательной организации.
16. Содержание PR-деятельности в образовательной организации.
17. Управление репутацией образовательной организации.
18. Основные критерии успешной PR-деятельности.
19. Понятие имиджа.
20. Имидж образовательной организации.
21. Основные компоненты формирования имиджа образовательной организации.
22. Этапы формирования имиджа образовательной организации.
23. Технологии формирования позитивного имиджа образовательной организации.
24. Имидж успешного руководителя образовательной организации.
25. Технологии формирования имиджа успешного руководителя образовательной организации.
26. Имидж современного педагога: сущность, основные понятия.
27. Имиджевые характеристики современного педагога.
28. Технологии формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога.
29. Стратегии самопрезентации педагога.
30. Технологии развития уверенности в себе у педагогов.

### *Деловая игра*

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности. Деловая игра служит средством развития теоретического и практического мышления, актуализации, применения и закрепления знаний, усвоения профессиональных норм и правил взаимоотношения будущих специалистов.

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой организации, правила игры и описание профессиональной обстановки. В правилах фиксируют состав и описание ролей участников игры, регламентирующие деятельность игроков материалы. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры и воссоздания реальной обстановки. Регламент игры определяет общие требования к режиму ее проведения и к инструкциям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Борисенко, И.Г. Виртуализация отечественного образовательного пространства: монография / И.Г. Борисенко, С.И. Черных. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2016. – 17 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=328435>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850>
4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

*Дополнительная:*

1. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика: учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко [и др.]; под ред. Лукашенко М.А. – 2-е изд, доп. и перераб. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=227739>
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/delovaya-etika-433061>
3. Трайнев, В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) / Монография В.А. Трайнев– 2-е изд стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 254 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=358216>
4. Федорова, Г.А. Информатизация управления образовательным процессом [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.А. Федорова; под ред М.П. Лапчика. – 2-е изд стер. – М: ФЛИНТА, 2016 – 200 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=343368>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<http://www.ecopsy.ru/>  
<http://www.ago-consult.ru/>  
<http://www.hrm21.ru/>

**Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечения дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

#### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы практических занятий

Тема 1(2 ч.) Информационное пространство в образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Создание информационного пространства в образовательной организации.
2. Роль и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации.
3. Формирование цифровой образовательной среды.
4. Подходы к оценке качества информационно-образовательной среды.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия информационного пространства в образовательной организации, анализ механизмов управления образовательной организацией. Важно, чтобы студенты усвоили принципы формирования цифровой образовательной среды. Особое внимание следует уделить вопросу о роли и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации. Кроме того, при подготовке к семинару студентам важно обратить внимание на подходы к оценке качества информационно-образовательной среды. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки программы формирования позитивного имиджа образовательной организации.

Список литературы:

1. Борисенко, И.Г. Виртуализация отечественного образовательного пространства: монография / И.Г. Борисенко, С.И. Черных. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т,2016. – 17 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=328435>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850>
4. Трайнев, В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) / Монография В.А. Трайнев– 2-е изд стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 254 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=358216>
5. Федорова, Г.А. Информатизация управления образовательным процессом [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.А. Федорова; под ред М.П. Лапчика. – 2-е изд

## Тема 2 (4 ч.) Информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией

Вопросы для обсуждения:

1. Организация информатизации управления образовательного процесса.
2. Режим функционирования и развития образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий.
3. Современные информационные ресурсы в образовательной организации.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение понятия информатизации управления образовательного процесса. Важно, чтобы студенты усвоили особенности функционирования и развития образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Особое внимание следует уделить современным информационным ресурсам в образовательной организации. При подготовке важно также иметь в виду, что его содержание должно явиться теоретико-методологической основой для практического занятия и разработки программы формирования позитивного имиджа образовательной организации.

Список литературы:

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850>
2. Трайнев, В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) / Монография В.А. Трайнев– 2-е изд стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 254 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=358216>
3. Федорова, Г.А. Информатизация управления образовательным процессом [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.А. Федорова; под ред М.П. Лапчика. – 2-е изд стер. – М: ФЛИНТА, 2016 – 200 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=343368>

## Тема 3 (4 ч.) Технологии и содержание PR-деятельности в образовательной организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации.
2. Технологии и содержание PR-деятельности в образовательной организации.
3. Управление репутацией образовательной организации.
4. Основные критерии успешной PR-деятельности.

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Раскрытие данной темы предполагает определение содержания PR-деятельности в образовательной организации. Важно, чтобы студенты усвоили организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации. Особое внимание следует уделить технологиям и содержанию PR-деятельности в образовательной организации. Кроме того, при подготовке к семинару студентам важно обратить внимание на Основные критерии успешной PR-деятельности.

Список литературы:



1. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика: учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко [и др.]; под ред. Лукашенко М.А. – 2-е изд, доп. и перераб. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=227739>
2. Борисенко, И.Г. Виртуализация отечественного образовательного пространства: монография / И.Г. Борисенко, С.И. Черных. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2016. – 17 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=328435>
3. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>

#### Тема 4 (4ч.) Формирование имиджа образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Имидж образовательной организации
2. Технологии формирования позитивного имиджа образовательной организации.
3. Имидж успешного руководителя образовательной организации.
4. Технологии формирования имиджа успешного руководителя

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Практическое занятие проводится в форме деловой игры, в ходе которой рассматриваются этапы и технологии формирования положительного имиджа образовательной организации.

Список литературы:

1. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика: учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко [и др.]; под ред. Лукашенко М.А. – 2-е изд, доп. и перераб. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=227739>
2. Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие/ С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.]; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова – М.: ИНФРА-М, 2019. – 148 с. (Высшее образование: Магистратура) Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=327962>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

#### Тема 5 (4ч.) Имидж современного педагога

Вопросы для обсуждения:

1. Имидж современного педагога: сущность, основные понятия.
2. Имиджевые характеристики современного педагога.
3. Технологии формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога.
4. Стратегии самопрезентации педагога

*Методические рекомендации для подготовки к занятию.*

Практическое занятие проводится в интерактивной форме. В ходе занятия студенты осваивают приемы самопрезентации и формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога.

Список литературы:

1. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика: учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко [и др.]; под ред. Лукашенко М.А. – 2-е изд, доп. и перераб. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 352 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=227739>
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/delovaya-etika-433061>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Письменные работы (рефераты, эссе) направлены на развитие у магистрантов способности к грамотному поиску, обзору, анализу и систематизации теоретического материала и первоисточников по проблеме. В процессе работы формируется также умения сформулировать цель, объект и предмет исследования, задачи гипотез работы. Необходимо формирование у магистрантов умения грамотно и логично излагать материал, указывать ссылки и составлять списки использованной литературы

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Информационная открытость и связи образовательной организации с общественностью**

Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции, позволяющие обеспечивать информационную открытость и связи образовательной организации с общественностью.

Задачи дисциплины:

- овладеть концепцией связей образовательной организации с общественностью;
- освоить перспективное и оперативное планирование связей с общественностью;
- сформировать умения в области оценки эффективности организации связей образовательного учреждения с общественностью;
- сформировать навыки исследования и аналитической работы в сфере организации связей образовательного учреждения с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. роль и функции социальных сообществ и сетей в культуре образовательной организации;
2. организационные формы деятельности PR-структур в образовательной организации;
3. понятия информации и информационного пространства в образовательной организации.

*Уметь:*

1. осуществлять информационное обеспечение деятельности управления образовательной организацией;
2. использовать режим функционирования и развития организации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Владеть:*

1. стратегией самопрезентации, а также и технологией формирования имиджа успешного и конкурентоспособного педагога;
2. технологией и содержанием PR-деятельности в образовательной организации;
3. технологиями формирования имиджа образовательной организации.